

# **Badatelský řád**

## **Obecná ustanovení**

1. Badatelský řád upravuje studium sbírky Muzea města Ústí nad Labem (dále jen MMUL) ve smyslu zákona 122/2000 Sb. a doplňujících předpisů, v souladu s naplňováním povinnosti poskytování standardizovaných veřejných služeb, výchovných a vzdělávacích služeb. Definuje podmínky, za kterých je možno sbírkové předměty zpřístupnit k badatelskému využívání a režim nakládání s nimi při badatelském studiu. Vymezuje také práva správce muzejních sbírkových předmětů při jejich veřejném užívání.
2. Badatelská činnost v MMUL se řídí těmito základními právními předpisy:
  - a) Zákonem č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - b) Vyhláškou ministerstva kultury České republiky č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon č. 122/2000 Sb. o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - c) Zákonem č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb, ve znění pozdějších předpisů
  - d) Zřizovací listinou vydanou Městem Ústí nad Labem dne 1. 1. 2005 (zejména Čl. III. odst. 2 a odst. 5)
  - e) Směrnicí „Režim zacházení se sbírkou“ Muzea města Ústí nad Labem č. 18/2015 ze dne 15. 10. 2015.
3. Badatel, tedy žadatel o badatelské využití sbírkových předmětů ve správě MMUL, je fyzická nebo právnická osoba, která využívá muzejní sbírku (včetně příslušné dokumentace) a to:
  - a) k veřejně prospěšné činnosti, ke středoškolskému a vysokoškolskému studiu či odborné vědecké práci. Zpřístupnění sbírkových předmětů muzea je pro tyto badatelské účely bezplatné.
  - b) k soukromé nebo komerční činnosti. V takovém případě je badatel povinen uhradit náklady spojené s vyhledáním, přípravou, předložením a opětovným zařazením sbírkových předmětů. Cena těchto služeb (tj. mzdové náklady na pracovníka zajišťujícího tyto služby, zahrnující čas a materiál) je stanovena Ceníkem služeb a poplatků, který je Přílohou č. 3 této směrnice.

## **Rozsah sbírkové činnosti**

1. Muzeum shromažďuje regionální a specializované sbírky hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie, historie a umění, české a zahraniční provenience. Regionální charakter sbírky vychází zejména ze zaměření k území Ústecka, severozápadních a severních Čech, sbírky specializovaného charakteru bez regionálního vymezení se soustředí na dokumentaci odborných témat, jako jsou například dějiny Němců v českých zemích, napoleonské války, krajinomalba 19. století, vulkanity a podobně.
2. Sbírkové předměty jsou tvořeny na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti. Od roku 2002 je sbírka nahlášena v Centrální evidenci sbírek Ministerstva kultury ČR (CES MK), kam jsou pravidelně hlášeny změny v počtu sbírkových předmětů.
3. Sbírkové předměty jsou rozděleny do 18 oborových částí – podsbírek. Každá podsbírková část je uložena v samostatném depozitáři a je spravována pověřeným kurátorem. Přesné rozdělení sbírek MMUL,

označení a obsah podsbírek (včetně odpovědných kurátorů) je uvedeno v Příloze č. 2 této směrnice.

4. Jako základ k využívání sbírky MMUL pro badatelské účely slouží chronologická (přírůstková) a systematická (katalogizace) evidence, dále doprovodná evidence, speciální katalogy nebo databáze podsbírek, případně další dokumentační podklady.

### **Způsoby zpřístupňování sbírkových předmětů**

1. Sbírkové předměty jednotlivých podsbírek zapsané v centrální i pomocné evidenci lze studovat pouze prezenčně v budově muzea v přítomnosti kurátora dané podsbírky (nebo jiné pověřené osoby).
2. Sbírkové předměty jsou badatelům zpřístupňovány, jen pokud to umožňuje stav a charakter předmětů a to pouze na místě k tomu určeném a způsobem, který určí kurátor.
3. Kurátor může dle svého zvážení odmítnout poskytnout badateli sbírkový předmět, pokud je tento ve stavu, který studium neumožňuje. V takovém případě kurátor badateli oznámí další případný termín, kdy bude možné sbírkový předmět studovat.
4. O zpřístupnění a studiu sbírkových předmětů vede kurátor evidenci, v níž mimo jiné uvede jméno a příjmení badatele a datum studia (viz Badatelský list v Příloze č. 1 této směrnice).
5. Počet sbírkových předmětů zpřístupněných k badatelské činnosti určuje kurátor tak, aby byla zachována veškerá bezpečnost sbírkových předmětů.
6. Fotografování či jakákoliv jiná dokumentace sbírkových předmětů je umožněna badateli pouze po předchozí dohodě s kurátorem. Se souhlasem kurátora lze bezplatně pořizovat záznamy sloužící výhradně ke studijním účelům badatele, je zakázána jejich publikace (s výjimkou učebnic a vědeckých prací) a jakékoli komerční využití. Právo povolit filmování či fotografování sbírkových předmětů pro komerční účely má pouze ředitel MMUL a je zpoplatněno v souladu s Přílohou č. 3 této směrnice.
7. Kopírování listin provádí pouze kurátor. Náklady spojené s pořizováním kopií hradí badatel v souladu s Přílohou č. 3 této směrnice.
8. V případě zveřejnění údajů, fotografií aj. záznamů sbírkových předmětů MMUL v odborné autorské práci badatele (studijní práce, publikace, výstavy apod.) je badatel povinen citovat použitý zdroj (sbírku MMUL) a dodržovat veškerá autorská a vlastnická práva, včetně povinnosti odevzdat muzeu jeden výtisk každé své publikace, ve které byly sbírkové předměty MMUL zmíněny.

### **Povinnosti a práva badatele**

1. Zájemce o badatelskou činnost ve sbírkách MMUL se musí předem ohlásit a domluvit se na konkrétním postupu a termínu badatelské činnosti s kurátorem příslušné podsbírky.
2. Předem neohlášenou badatelskou návštěvu může kurátor podsbírky odmítnout. Kurátor má rovněž právo badateli odeprít studium sbírkových předmětů a muzejní dokumentace z důvodu jejich nepřístupnosti (např. z důvodu zápůjčky), kvůli aktuálnímu stavu předmětů, nedůvěryhodnosti nebo pochybnosti o bezúhonnosti osoby badatele nebo nerespektování zásad Badatelského řádu MMUL.

3. Každý badatel je povinen prokázat svou totožnost platným identifikačním průkazem totožnosti.
4. Před zahájením badatelské činnosti musí být proveden zápis do Badatelského listu (viz Příloha č. 1 tohoto badatelského řádu). Při zápisu do Badatelského listu kurátor poučí badatele ve smyslu této směrnice. Kurátor podsbírky má právo badatelské studium odmítnout v případě, že badatel není ochoten uvést požadované údaje.
5. Ve výjimečných případech, například při studiu obtížně přenositelných sbírkových předmětů lze badateli umožnit přístup do depozitáře za doprovodu zodpovědného kurátora. O takovém vstupu musí kurátor provést evidenci.
6. Badatel je povinen sbírkový předmět po studiu osobně odevzdat v původním neporušeném stavu. Případné poškození nebo zjištěné změny stavu je povinen ihned hlásit kurátorovi podsbírky.
7. Badatelům se zakazuje vynášet sbírkové předměty mimo místo určené k badatelské činnosti. Badatel má na základě ústního vyzvání kurátora povinnost po ukončení badatelské činnosti předložit své věci ke kontrole (z důvodu prokázání, že neodnáší muzejní sbírkové předměty nebo jejich části).
8. Badatelé jsou povinni dodržovat platný Návštěvní řád a dbát pokynů kurátorů a dalších pracovníků muzea.
9. Ve studijních prostorech je povinnost zachovávat klid, čistotu a pořádek, není zde povoleno kouřit, jíst, pít apod.
10. Badatelská činnost je povolena každému, kdo splní všechny podmínky obsažené v badatelském řádu. Osobám mladším 15 let bude umožněna badatelská činnost pouze v doprovodu jejich zákonných zástupců. Badatelská činnost nebude umožněna osobám pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek.

### **Poplatky**

1. Poplatky související s badatelskou činností a následnou dokumentací sbírkových předmětů (fotografování, kopírování apod.) se řídí Ceníkem služeb a poplatků, který je Přílohou č. 3 této směrnice.
2. Poplatky nestandardních úkonů a dokumentace, která není uvedena v těchto cenících, se řídí individuální dohodou mezi badatelem a muzeem (zastoupeným ředitelem MMUL).

### **Ochrana a zacházení se sbírkovými předměty**

1. Kurátor dané podsbírky osobně zodpovídá za průběh badatelské činnosti.
2. Studium probíhá vždy za osobní přítomnosti pověřené osoby, případně musí být bezpečnost sbírek zajištěna jiným, odpovídajícím způsobem.
3. Kurátor podsbírky doplňuje do badatelského listu údaje o všech muzejních sbírkových předmětech, které byly dotyčnému badateli předloženy ke studiu.

4. Během badatelské činnosti musí mít kurátor stále přehled o jednotlivých studovaných sbírkových předmětech.
5. Způsoby manipulace se sbírkovými předměty určuje kurátor tak, aby minimalizoval riziko poškození a zajistil jejich maximální možnou ochranu a zachování.
6. Při studiu a manipulaci se sbírkovými předměty je doporučeno používat ochranné rukavice a další ochranné pomůcky, pokud není kurátorem určeno jinak.
7. Je přísně zakázáno na sbírkových předmětech, předložených k badatelské činnosti, cokoli měnit nebo jakkoliv upravovat jejich současný stav.
8. Sbírkový předmět se poskytuje badateli pouze na nezbytně nutnou dobu. Při deponování sbírkového předmětu mimo depozitář na dobu delší než 24 hodin je nutné pořídít zápis o jeho uložení a spravit o tom neprodleně správce sbírek CES (viz Směrnice č. 18/2015 - Doklad o pohybu sbírkových předmětů v rámci Muzea města Ústí nad Labem).
9. Ochrana a bezpečnost muzea se řídí zvláštním předpisem, především zákonem o utajovaných skutečnostech č. 412/2005 Sb. v platném znění a předpisy souvisejícími.

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance a návštěvníky muzea.
2. Přílohami Badatelského řádu jsou:

Badatelský list

Přehled podsbírek v Muzeu města Ústí nad Labem (MUS/002-05-10/207002)

Ceník služeb a poplatků